

Az

**MHMC**

**Magyar Hangszermíves Céh**

**ORSZÁGOS KÖZHASZNÚ EGYESÜLET**

**ALAPSZABÁLYA**

2008.

Az  
**MHMC**  
**MAGYAR HANGSZERMÍVES CÉH ORSZÁGOS KÖZHASZNÚ EGYESÜLET**  
**ALAPSZABÁLYA**

**Általános rendelkezések**

1.1. Az Egyesület neve:

MHMC Magyar Hangszermíves Céh Országos Közhasznú Egyesület  
- továbbiakban: Egyesület-

1.2. Az Egyesület rövidített neve:

MHMC Közhasznú Egyesület

1.3. Az Egyesület működési területe:

Magyar Köztársaság közigazgatási területe

1.4. Az Egyesület székhelye:

1039 Budapest, Barátpatak u. 6/b

1.5. Az Egyesület jogállása: önálló jogi személyiséggel bíró társadalmi szervezet.

**Az Egyesület célja és feladatai, működésének jellege**

2.1. Az Egyesület célja, hogy a magyar hangszerkészítés és a hozzá kapcsolódó zeneoktatás, előadóművészet, zeneszerzés és közművelődési tevékenység hagyományait ápolja, értékeit megőrökítse, a szélesebb közönséggel megismertesse, a szakma kiemelkedő képviselőit támogassa.

Az Egyesület különleges magyar nemzeti értékként kezeli a hangszerészetet, amelyet a maga összetett viszonyrendszerében képvisel, amelybe a gyermekek zenei nevelésétől az előadóművészet és zeneszerzés megnyilvánulásain keresztül mindezek gazdasági háttere és nyilvánossága tétele is hozzátartozik.

2.2. Az Egyesület a közhasznú szervezetekről szóló 1997. évi CLVI. törvény 26. § kezdés c) pont 3., 4., 8., 9. és 18. szerinti, alábbi közhasznú tevékenységeket folytatja.

- A) Tudományos tevékenység, kutatás
- B) Ismeretterjesztés;
- C) Kulturális tevékenység;
- D) Kulturális örökség megóvása.

2.3. Az Egyesület a fentebb meghatározott közhasznú tevékenységeinek előmozdítása érdekében az alábbi, vállalkozási jellegű tevékenységeket folytatja (a TEÁOR 03 nomenklatúrája szerint).

- 22.11 Könyvkiadás
- 22.13 Időszaki kiadvány kiadása
- 22.14 Hangfelvétel kiadása
- 22.15 Egyéb kiadás
- 22.31 Hangfelvétel sokszorosítás
- 22.32 Videofelvétel sokszorosítás
- 72.10 Hardver szaktanácsadás
- 72.22 Egyéb szoftver szaktanácsadás, -ellátás
- 73.20 03 Humán kutatás, fejlesztés
- 74.87 03 Máshova nem sorolt, egyéb gazdasági szolgáltatás
- 80.10 Alapfokú oktatás
- 80.30 03 Máshova nem sorolt felnőtt- és egyéb oktatás
- 91.33 03 Máshova nem sorolt egyéb közösségi, társadalmi tevékenység
- 92.72 03 Máshova nem sorolható egyéb szabadidős tevékenység
- 92.11 Film, -videogyártás
- 92.12 Film, -videoterjesztés
- 92.31 Alkotó és előadóművészet
- 92.33 Művészeti kiegészítő tevékenység
- 92.34 Máshová nem sorolt egyéb szórakoztatás
- 92.72 Máshová nem sorolt egyéb szabadidős tevékenység

2.4. Az Egyesület alapvető célja a 2.2. pontban meghatározott célkitűzés támogatása, megvalósítása. Ennek érdekében az Egyesület:

- a magyar hangszerkészítés hagyományait ápolja, tárgyi és írásbeli emlékeket kutat fel, azokat rögzíti és rendszerezi;
- a magyar hangszerkészítés szakmai hagyományairól összefoglaló tudományos munkákat készít, illetve támogatja ilyen munkák megalkotását;
- a magyar hangszerkészítés hagyományait kiállítások, szakmai találkozók és más, a szélesebb közönség részére szervezett rendezvényekkel közvetíti az érdeklődők számára, ennek érdekében nyomtatott és elektronikus formában megjelenő kiadványokat szerkeszt;
- hangszerész kézműves műhelyt és információs központot tart fenn
- kidolgozza a hangszerkészítésre vonatkozó szakmai követelmény- és minősítő - rendszert, és törekszik annak a szakmán belüli érvényesítésére, érvényre juttatására;
- szakmai továbbképzéseket tart,
- szaktanácsadással segíti intézmények, vállalkozások és magánszemélyek művészeti munkáját,
- díjakkal, elismerésekkel jutalmazza a szakma kiválóságait,
- mindezen célok megvalósítása érdekében együttműködik más társadalmi szervezetekkel, intézményekkel.

2.5. Az Egyesület közérdekű kezdeményezés; céljai elérése érdekében kész együttműködni - a politikai pártok kivételével - minden olyan szervezettel, közösséggel vagy személlyel, amely, illetőleg aki a közérdekű célok megvalósítása érdekében tevékenykedik. Az Egyesület tevékenysége és céljai szerint nem haszonelvű szervezet. Az Egyesület politikai tevékenységet nem folytat, szervezete pártoktól független, és azoknak anyagi támogatást nem nyújt.

Az Egyesület másodlagos jelleggel, vállalkozási tevékenységet folytat. Ennek bevételét az Egyesületi vagyon gyarapítására és saját Egyesületi céljai megvalósítására fordítja. Az Egyesület által végzett vállalkozási tevékenység, amely kiegészítő és csak másodlagos, az Egyesületi célok megvalósulását nem veszélyeztetheti. Az Egyesület nem zárja ki, hogy tagjain kívül más is részesülhessen a közhasznú szolgáltatásból.

### **Az Egyesület tagjai, a működésben részt vevő más személyek**

3.1. Az Egyesület tagja lehet mindazon természetes vagy szervezeti jogalanyiságú személy, aki/amely hangszerkészítő, előadóművész, zeneszerző, oktatási és közművelődési tevékenységet folytat.

3.2. Az Egyesület működésében megkülönböztetett jogokkal vesznek részt  
a tagok,  
a meghívottak, akik tiszteletbeli tagok, illetve  
pártolók, akik az egyesület pártoló tagjai.

A tagok döntenek minden olyan kérdésben, amely az Egyesület működését, bővülését és éves programját érinti, gyakorolják a jelen alapszabályban, valamint az egyesülési jogról szóló jogszabályokban biztosított jogokat.

Az Egyesület tagjának jogait más személy sem szóbeli, sem írásbeli meghatalmazás alapján nem gyakorolhatja.

Az Egyesület tagja csak az Alapszabályban meghatározott kötelezettség teljesítésére köteles.

3.3. A tagok jogai és kötelezettségei

A tag jogosult részt venni az Egyesület életében, munkájának alakításában. Az Egyesület fórumain, rendezvényein részvételi, hozzászólási, a Közgyűlésben szavazati joga van, ott választóként és választhatóként vesz részt. A tag jogosult igénybe venni az Egyesület szolgáltatásait, egyéni problémáival jogosult az Elnökséghez fordulni, segítségét kérni.

A tag kötelessége az Egyesület életében való rendszeres részvétel. Kötelessége a jelen Alapszabály szabályai szerint - a tagdíj fizetése, a kapott és elvállalt feladatainak ellátása. Szakmai tevékenységét köteles úgy végezni, hogy azzal az Egyesület jó hírét erősítse. Az Egyesület tagjának feladata, hogy a tagokkal törekedjen együttműködésre, igyekezzen a közösen meghatározott célok megvalósítását támogatni.

A tag kötelessége, hogy az Egyesület által nyilvántartott személyes, illetve az Egyesület működését érintő adatainak változását a változástól számított 15 napon belül az Elnökségnek bejelentse.

#### 3.4. Tagsági jogviszony keletkezése.

A rendes tagsági viszony azután jön létre, hogy az Egyesülethez csatlakozni kívánó személy írásbeli **Belépési Szándéknyilatkozatot** nyújt be az Egyesület Elnökéhez, melyről a Közgyűlés határozattal dönt. A tagsági jogviszony a Közgyűlés arról szóló határozatával keletkezik.

A Belépési Szándéknyilatkozat tartalmazza

- a belépni szándékozó személyi adatait,
- iskolai végzettségét, szakmai minősítéseit,
- az iparűzés formáját,
- nyilatkozatot arról, hogy a belépni szándékozó elfogadja az Egyesület alapszabályában és ennek mellékleteiben rögzítetteket, valamint
- két tag sajátkezű aláírással ellátott támogató nyilatkozatát.

Az Elnök a felvételi kérelmet a legközelebbi Közgyűlésen a tagság elé tárja, a két támogató tagot szóban is meghallgathatja a Közgyűlés.

A tagfelvételtől a tagság dönt titkos szavazással. A határozatképes Közgyűlés legalább kétharmadának többségi támogatása esetén a tagjelölt az Egyesületben, a határozat meghozatalával egyidejűleg, taggá válik. A beadott nyilatkozat alapján rögzíteni kell az új tagot a taglistában. Elutasító döntés esetén jogorvoslatnak helye nincs.

#### 3.5. A meghívott

Meghívott az lehet, akit szakmai érdemei alapján az Egyesület Elnöksége meghívottnak javasol, és az összes tag legalább kétharmada arról határoz, hogy a megnevezett személy meghívotti minőséget nyerjen.

A meghívott jogosult a Közgyűlésen, valamint az Egyesület által szervezett rendezvényeken, szakmai találkozókra és más programokon részt venni.

A meghívott egyéb jogokat nem gyakorol, tagsági kötelezettségei nincsenek, azzal, hogy a meghívott köteles a tagokkal együttműködni, és olyan magatartást tanúsítani, amely az Egyesület hátrányos megítélését nem idézi elő.

A Közgyűlés az adott személy meghívotti státuszát az összes tag kétharmadának támogatásával, megvonhatja.

#### 3.6. A pártoló

A pártoló minőség keletkezéséhez az szükséges, hogy az érintett személy pártolási szándékát írásbeli nyilatkozattal fejezze ki. A szándéknyilatkozat tartalmazza, hogy a jelölt milyen anyagi kötelezettséget vállal az Egyesület felé. A szándéknyilatkozatot az Egyesület Elnökéhez kell benyújtani.

A szándéknyilatkozat alapján az illető személy pártolónak minősítéséről a Közgyűlés, egyszer szótöbbséggel, határoz. Az ennek megfelelően meghozott, támogató Közgyűlési határozattal a jelölt támogatóvá válik.

A pártoló jogosult a Közgyűlésen, valamint az Egyesület által szervezett rendezvényeken, szakmai találkozókra és más programokon részt venni.

A pártoló egyéb jogokat nem gyakorol, köteles az Egyesületet a támogatói szándéknyilatkozatnak megfelelően, anyagilag támogatni, egyéb, különösen tagsági, kötelezettségei nincsenek, azzal, hogy a meghívott köteles a tagokkal együttműködni, és olyan magatartást tanúsítani, amely az Egyesület hátrányos megítélését nem idézi elő.

A Közgyűlés az adott személy pártolói státuszát az összes tag kétharmadának támogatásával, megvonhatja.

### 3.7. Tagság megszűnése

A tagsági viszony kilépéssel vagy kizárással, a tag halálával (jogutód nélküli megszűnésével), illetve a tagdíj fizetésének elmulasztása miatt szűnhet meg.

Bármely tag jogosult arra, hogy az Egyesület Elnökéhez címzett írásbeli nyilatkozattal az Egyesületből kilépjen. A kilépést indokolni nem kell. A kilépés a közlés hónapjának utolsó napjával szünteti meg a kilépő tagsági jogviszonyát.

Egy tag kizárására akkor kerülhet sor, ha a viselkedése, vagy a szakmai tevékenysége nem egyeztethető össze az Egyesület szellemiségével, valamint ha a tag nem tesz eleget vállalt kötelezettségeinek, különös tekintettel az anyagi vállalásokra.

A kizárást bármely tag indítványozhatja írásban az Elnökség felé. Vétség esetén az Elnökség indítvány hiányában is köteles a tagot írásban is felszólítani a kifogásolt tevékenység, vagy viselkedés megszüntetésére. Amennyiben ennek nincs eredménye, az Elnökség kizárási indítványt terjeszt a teljes tagság elé. A kizárásról a Közgyűlés dönt, a jelenlévők egyszerű többségi határozatával. A határozattal szemben a jogszabályok által biztosított bírói felülvizsgálaton kívül külön jogorvoslatnak helye nincs. A kizárást kimondó határozattal egyidejűleg a kizárt személy tagsági jogviszonya megszűnik.

## **Az Egyesület szervezeti felépítése**

### Az Egyesület szervei

Az Egyesület szervei a következők:

Közgyűlés,  
Elnökség

### Közgyűlés

4.1. A Közgyűlés hatáskörébe tartozik:

- a) az alapszabály, illetve a szervezeti és működési szabályzat megállapítása és módosítása,
- b) a tagdíj összegének megállapítása, az évi költségvetés meghatározása,
- c) Egyesület Elnökének, Alelnökeinek, titkárának, az Elnökség tagjának megválasztása, felmentése, a lemondásuk elfogadása, a titkárt megillető díjazás, az Elnökség tagjainak költségterítésével összefüggő döntés meghozatala,  
Az Egyesület Elnökének, Alelnökeinek, Titkárának, az Elnökség tagjainak felmentését abban az esetben lehet kezdeményezni, amennyiben a rájuk ruházott feladatokat nem látják el, illetve amennyiben bűncselekmény elkövetése miatt jogerősen elítélték.
- d) az Elnökség éves beszámolójának, az Egyesület beszámolójának, költségvetésének, illetve a közhasznúsági jelentésnek az elfogadása,
- e) az Egyesület céljai és feladatkörébe tartozó tevékenységek meghatározása,

- f) más társadalmi szervezettel való egyesülés kimondása,
- g) a feloszlás kimondása.
- h) a következő évi feladatterv és költségvetés elfogadása,
- i) a tagdíjfizetés mértékének szabályozása,
- j) döntés önálló jogi személyiségű szervezeti egység létesítéséről, illetve azokban az Egyesület képviseléről,
- k) bármely tag hozzá benyújtott előterjesztésének, javaslatának megvitatása, eldöntése.

4.2. A Közgyűlést az Elnök évente legalább egyszer - a napirendet is tartalmazó meghívónak a Közgyűlést megelőző legalább 15 nappal történ megküldésével - köteles összehívni. A Közgyűlést akkor is össze kell hívni, ha azt a tagok legalább egyharmada írásban, a cél és az ok megjelölésével kéri az Elnökségtől.

Amennyiben az Elnök akadályoztatott, helyette bármelyik Alelnök, az akadályoztatottságuk esetén az Egyesület Titkára hívja össze a Közgyűlést.

A Közgyűlést az Egyesület székhelyén vagy más arra alkalmas helyen tartják.

4.3. A Közgyűlés napirendjére bármely tag a Közgyűlést legalább 15 nappal megelőzően, írásban, javaslatot terjeszthet elő az Elnöknél. A szabályszerűen előterjesztett javaslatot a napirendre fel kell venni. A Közgyűlés a meghívóban szereplő napirendet tárgyalja. A meghívóban szereplő napirendi pontokon kívüli javaslatokat ismertetni kell a tagokkal. A meghívóban nem szereplő új napirendi pont tűzésére abban az esetben kerülhet sor, ha a Közgyűlés minden tagja jelen van és ők egyszerű többséggel a napirend módosításához hozzájárulnak.

4.4. A Közgyűlés határozathozatalában nem vehet részt az a személy, aki vagy akinek közeli hozzátartozója, élettársa a határozat alapján

- a.) kötelezettség vagy felelősség alól mentesül; vagy
- b.) bármilyen más előnyben részesül, illetve a megköthető jogügyletekben egyébként érdekelt. Nem minősül előnynek a közhasznú szervezet cél szerinti juttatásai keretében bárki által megkötés nélkül igénybe vehet nem pénzbeli szolgáltatás, illetve az Egyesület által tagjának, a tagsági jogviszony alapján nyújtott, alapszabálynak megfelelő cél szerinti juttatás.

4.5. A Közgyűlések nyilvánosak, azon bárki, meghívás nélkül részt vehet.

4.6. A Közgyűlés akkor határozatképes, ha azon a szavazásra jogosult tagoknak legalább az 50 %-a + egy fő jelen van. Amennyiben a Közgyűlés nem határozatképes, az Egyesület Elnöke köteles változatlan napirenddel, a Közgyűlés határozatképtelenségének megállapításától számított 15 napon belüli időpontra megismételt Közgyűlést összehívni. Az ily módon újból összehívott Közgyűlés a megjelentek számától függetlenül határozatképes az eredeti napirendi pontok tekintetében, abban az esetben, ha az Elnök a megismételt Közgyűlés ezen szabályára a tagok figyelmét a rendes Közgyűlési meghívóban felhívta.

A Közgyűlés határozatait a jelenlévők egyszerű szótöbbségével, nyílt szavazással fogadja el.

4.7. A Közgyűlést az Egyesület Elnöke vezeti. Akadályoztatása esetén a 4.2. pont szabályai megfelelően alkalmazandók.

A Közgyűlésről jegyzőkönyv készül, melyet az Elnök, a jegyzőkönyv vezetője, és az e célból a Közgyűlés által Közgyűlésenként megválasztott két tag hitelesíti. A Titkár a Közgyűlési jegyzőkönyveket időrendi sorrendben összeállítja, azokból nyilvántartást készít. Bármely tag jogosult arra, hogy a Közgyűlésről készített jegyzőkönyvbe betekintszen, és arról saját költségére másolatot kérjen. Amennyiben kívülálló személy kíván a Közgyűlés jegyzőkönyveibe betekinteni, arról az Elnök dönt.

A közhasznú szervezet megszűntét követő két évig nem lehet más közhasznú szervezet vezető tisztségviselője az a személy, aki olyan közhasznú szervezetnél töltött be – annak megszűntét megelőző két évben legalább egy évig – vezető tisztséget, amely az adózás rendjéről szóló törvény szerinti köztartozását nem egyenlítette ki.

A vezető tisztségviselő, illetve az ennek jelölt személy köteles valamennyi érintett közhasznú szervezetet előzetesen tájékoztatni arról, hogy ilyen tisztséget egyidejűleg más közhasznú szervezetnél is betölt.

## Elnökség

5.1. Az Elnökség az Egyesület ügyintéző szerve.

5.2. Az Elnökség legalább három főből áll, tagja az Elnök és a két Alelnök. Az Elnökség tagjait három évre választják, és korlátlanul újraválaszthatók. Az Elnökség tagjai tisztségüket díjazás nélkül, társadalmi munkában látják el, a tisztségük ellátása során felmerül készkiadásai, költségeik megtérítésére igényt tarthatnak.

5.3. Megszűnik az Elnökségi tag megbízatása ha,

- a.) tisztségéről lemond,
- b.) elhalálozik,
- c.) a Közgyűlés a kijelölését a törvényben meghatározott okból visszavonja,
- d.) megbízatásában összeférhetlenség áll elő.

Amennyiben az Elnökség létszáma 3 fő alá csökken, az Elnök haladéktalanul gondoskodik a Közgyűlés összehívásáról, az Elnökség új taggal történő kiegészítése érdekében. Nem lehet elnökségi tag az, aki a közhasznú szervezettel az Elnökségi tagi megbízatásán kívül más tevékenység kifejtésére irányuló munkaviszonyban, vagy munkavégzésre irányuló egyéb jogviszonyban áll, továbbá az, aki a nem bárki által megkötés nélküli, cél szerinti juttatásból részesül, valamint az, aki az itt megjelölt személyek közeli hozzátartozója. A rokonsági fok értelmezése tekintetében a Polgári Törvénykönyv rendelkezése az irányadó.

A közhasznú szerv megszűntét követő 2 évig nem lehet az Egyesület Elnökségi tagja az a személy, aki olyan közhasznú szervezetnél töltött be annak megszűntét megelőző 2 évben legalább 1 évig vezető tisztséget, amely az adózás rendjéről szóló törvény szerinti köztartozását nem egyenlítette ki.

Az Elnökségi tag köteles valamennyi érintett közhasznú szervezetet előzetesen tájékoztatni arról, hogy ilyen tisztséget egyidejűleg más közhasznú szervezetnél is betölt.

5.4. Az Elnökség kizárólagos döntési jogköre:

- a jelen alapszabály keretein belül az Egyesületi vagyon kezelésére és gyarapítására vonatkozó állásfoglalások meghozatala,

- az Elnökség ügyrendjének megállapítása;
- a célra rendelt vagyon kezeléséből származó eredmény, illetve a vagyon felhasználása,
- éves beszámoló és közhasznúsági jelentés elkészítése,
- az Elnökség működésével összefüggő költségek megállapítása, a költségtérítések mértékének jóváhagyása.

5.5. Az Elnök évente legalább egy alkalommal köteles az Elnökséget a napirend 10 nappal megelőző, írásbeli meghívó útján történő közlésével rendes ülésre összehívni, és az Egyesületi vagyon kezeléséről, felhasználásáról szóló éves beszámolót és a közhasznúsági jelentést előterjeszteni. Ezen jelentések, beszámolók elfogadása tekintetében az Elnökség egyhangú döntésére van szükség, azok csak az Elnökség jóváhagyását követően terjeszthetők a Közgyűlés elé.

5.6. Az Egyesület Elnökségének ülései nyilvánosak. Az Elnökség tagjának ok és cél megjelölésével, írásban előterjesztett - kezdeményezésére az Elnök a napirend írásbeli meghívó útján történő közlésével, a jelzéstől számított 5. napra rendkívüli ülést hív össze.

5.7. Az Elnökség a saját hatáskörébe tartozó kérdésekben nyílt szavazással dönt. Az Elnökség akkor határozatképes, ha az ülésen valamennyi Elnökségi tag jelen van. Ennek hiányában az Elnökség határozatképtelen.

Az Elnökség határozatait egyszerű szótöbbséggel hozza meg.

5.8. Az Elnökségi ülésekről jegyzőkönyv készül, amelyet két jelenlévő Elnökségi tag aláírásával hitelesít. A jegyzőkönyvet az Egyesület irattárában meg kell őrizni. A közhasznú Egyesület nyilvántartásainak vezetéséről, azok módjának meghatározásáról az Elnökség szervezeti és működési szabályzata rendelkezik.

5.9. Az Elnökség határozathozatalában nem vehet részt az a személy, aki vagy akinek közeli hozzátartozója, élettársa a határozat alapján

- a.) kötelezettség vagy felelősség alól mentesül; vagy
- b.) bármilyen más előnyben részesül, illetve a megkötenő jogügyletekben egyébként érdekelt. Nem minősül előnynek a közhasznú szervezet cél szerinti juttatásai keretében bárki által megkötés nélkül igénybe vehető nem pénzbeli szolgáltatás, illetve az Egyesület által tagjának, a tagsági jogviszony alapján nyújtott, alapszabálynak megfelelő cél szerinti juttatás.

Az Egyesület tisztségviselői

#### Az Elnök

6.1. Az Egyesület Elnöke az a tag, akit a Közgyűlés Elnökké választ. A megbízás létrejöttének feltétele, hogy azt az Elnök teljes bizonyító erejű magánokiratba foglalt nyilatkozattal elfogadja. Az Elnök megbízatásának időtartama legfeljebb 3 év lehet, de ugyanazon személy korlátlanul újraválasztható.

6.2. Az Elnökség vezetését az Elnök látja el. Az Elnök feladata, hogy intézkedjen az Elnökség üléseinek összehívásáról, az ülések hivatalos jegyzőkönyvi anyagának elkészítéséről, és az Egyesületi vagyon felhasználásáról szóló éves jelentések elkészítéséről. Az Elnök feladata továbbá, hogy biztosítsa az Elnökség működésével összefüggő szervezési, dologi feltételeket. Az Elnök feladata különösen, hogy az Egyesületet az Egyesület nevében történő fellépései alkalmával megfelelő színvonalon képviselje, tevékenységével az Egyesület és a szakma hírnevét és megbecsülését öregbítse.

6.3. Az Egyesületet az Elnök képviseli. Az Egyesület képviseletére az Elnök önállóan jogosult. Az Egyesület nevében történő írásbeli nyilatkozattétel akként történik, hogy az Elnök nevét az Egyesület előírt, előnyomott vagy nyomtatott neve alá, a hiteles aláírási nyilatkozatnak megfelelően, önállóan írja.

6.4. Az Egyesület bankszámlája felett az Elnök egy Alelnökkel együttesen jogosult rendelkezni, a mindenkor hatályos vonatkozó jogszabályok szerint. A bankszámla feletti rendelkezés során az Elnök és az Alelnök az Egyesület nyilvántartásba bejegyzett teljes vagy rövidített, betű szerint előírt, előnyomott vagy nyomtatott neve alá saját nevét együttesen írja, a hiteles aláírási nyilatkozatnak megfelelően. Az Elnök és az Alelnökök a számlát vezető pénzügyvezetőhöz a bankszámla feletti rendelkezési jogukat bejelentik.

6.5. Amennyiben az Egyesület Elnöke betegség vagy más gátló körülmény miatt feladata ellátásában akadályozva van, az Elnök feladatait az akadályoztatás ideje alatt az Alelnökök, együttesen látják el.

6.6. Az Elnök összeférhetetlenségére az 5.3. pont szabályai irányadók.

6.7. Az Elnök a Közgyűlésnek beszámolási kötelezettséggel tartozik.

6.8. Az Elnök tisztsége megszűnik:

lemondással,

visszahívással,

halállal,

kinevezési idő lejártával.

Az Elnök tisztségéről bármikor, indoklás nélkül lemondhat, az Elnökségnek címzett írásbeli nyilatkozat útján. Az Elnöki tisztség ilyen esetben a lemondástól számított 3 hónap elteltével szűnik meg, mely idő alatt az Elnök köteles a Közgyűlést összehívni az új Elnök megválasztása érdekében.

A Közgyűlés az Elnököt egyszerű többségi határozattal bármikor visszahívhatja abban az esetben, ha a reá ruházott feladatokat nem látja el, illetve amennyiben bűncselekmény elkövetése miatt jogerősen elítélték. A visszahívás feltétele, hogy ugyanabban a határozatban a Közgyűlés új Elnököt válasszon, e nélkül a visszahívás érvénytelen.

Az Elnök halála, vagy kinevezésének lejárata esetén az új Elnök megválasztása érdekében az Alelnök a Közgyűlést haladéktalanul összehívja.

Az Elnök feladataira és hatáskörére egyebekben a jelen Alapszabály rendelkezései, illetve a Közgyűlés határozatai az irányadók.

#### Az Alelnökök

7.1. Az Alelnökök az Egyesület Elnökének általános helyettesei. Az Elnök hatáskörét gyakorolják mindazon esetekben, amikor az Elnök átmeneti akadályoztatás betegség, külföldi távollét miatt nem járhat el.

7.2. Az Alelnökök képviselik az Egyesületet mindazon eljárásokban, amelyekben az Elnök az ellenérdekű fél; egyebekben az Alelnökök harmadik személyekkel szemben az Egyesületet nem képviselhetik.

Az Alelnökök bankszámla feletti rendelkezési jogára a 6.4. pont szabályai irányadók.

7.3. Az Alelnököket a Közgyűlés a tagok közül, egyszerű többséggel választja. A megbízás létrejöttének feltétele, hogy azt az Alelnökök teljes bizonyító erejű magánokiratba foglalt nyilatkozattal elfogadják. Az Alelnökök megbízásának időtartama legfeljebb 3 év lehet, de ugyanazon személy korlátlanul újraválasztható.

7.4. Az Alelnökök feladata, hogy az Elnök munkáját elősegítsék, ennek érdekében az Alelnökök az Elnökkel együttműködnek.

7.5. Az Alelnökök tisztsége megszűnik:

- lemondással,
- visszahívással,
- halállal,
- kinevezési idő lejártával.

Az Alelnöki tisztségéről bármikor, indoklás nélkül lemondhat, az Elnökségnek címzett írásbeli nyilatkozat útján. Az Alelnöki tisztség ilyen esetben a lemondástól számított 3 hónap elteltével szűnik meg, mely idő alatt az Elnök köteles a Közgyűlést összehívni az új Alelnök megválasztása érdekében.

A Közgyűlés az Alelnököt egyszerű többségi határozattal bármikor visszahívhatja. A visszahívás feltétele, hogy ugyanabban a határozatban a Közgyűlés új Alelnököt válasszon, e nélkül a visszahívás érvénytelen.

Az Alelnök halála, vagy kinevezésének lejárata esetén az új Alelnök megválasztása érdekében az Elnök a Közgyűlést haladéktalanul összehívja. Az Alelnök feladataira és hatáskörére egyebekben a jelen Alapszabály rendelkezései, illetve a Közgyűlés határozatai az irányadók.

7.6. Az Alelnök összeférhetlenségére az 5.3. pont szabályai irányadók.

#### A Titkár

8.1. Az Elnökség a tagok közül Titkárt nevezhet ki. A Titkár elsődleges feladata, hogy az Egyesület működését írásban dokumentálja, az iratokat rendben, napra készen tartsa. Ezekon túlmenően el kell végeznie minden olyan adminisztratív feladatot, amelyet az Alapszabály rögzít, valamint amire az Egyesület tisztségviselőitől megbízást kap.

A titkári tisztség létrejöttének feltétele, hogy a kinevezést a Titkár teljes bizonyító erejű magánokiratba foglalt nyilatkozatban elfogadja.

8.2. A Titkár tevékenységét ingyenesen látja el. Amennyiben ezen feladatok ellátása legalább napi 4 óra ráfordítást igényel, az Elnök az Egyesület nevében a Titkárral munkaszerződést, vagy más, munkavégzésre irányuló jogviszonyt keletkeztet szerződést köt. A munkáltatói és az egyéb, szerződéses jogokat az Egyesület nevében az Elnök gyakorolja.

8.3. A Titkári minőség a Titkár halálával, lemondásával vagy felmentésével szűnik meg. A Titkár lemondása a titkári jogviszonyt azonnali hatállyal megszünteti. A felmentésről az Elnökség egyszerű szótöbbséggel határoz. A felmentés kimondása a titkári jogviszonyt azonnali hatállyal megszünteti.

## **Az Egyesület vagyona**

9.1. Az Egyesületnek a cél szerinti tevékenységéből, illetőleg vállalkozási tevékenységéből származó bevételeit és ráfordításait elkülönítetten kell nyilvántartania. Az Egyesület forrásai:

- a tagoktól, az államháztartás alrendszerétől, vagy más adományozótól közhasznú céljára vagy működési költségei fedezésére kapott támogatás, illetve adomány,
- a közhasznú tevékenység folytatásából származó, ahhoz közvetlenül kapcsolódó bevétel,
- egyéb cél szerinti tevékenység folytatásából származó, ahhoz közvetlenül kapcsolódó bevétel,
- az Egyesület eszközeinek befektetéséből származó bevétel,
- egyéb, más jogszabályokban meghatározott bevétel,
- vállalkozási tevékenységből származó bevétel,
- tagdíj.

A tagdíjat az évi költségvetés megállapításakor és elfogadásakor a Közgyűlés határozza meg. A tagdíj mértéke az éves működési költséghez igazodik. A tagdíj befizetésének módjáról és feltételeiről a tagdíjról szóló döntés meghozatalát követő 60 napon belül az Elnökség küld tájékoztatót a tagoknak.

9.2. Az Egyesület költségei:

- a közhasznú tevékenység érdekében felmerült közvetlen költségek,
- egyéb cél szerinti tevékenység érdekében felmerült közvetlen költségek,
- vállalkozási tevékenység érdekében felmerült közvetlen költségek,
- a közhasznú és egyéb vállalkozási tevékenység érdekében felmerült közvetlen költségek, amelyeket bevétel arányosan kell megosztani.
- az Egyesület működési költségei, az operatív szervezet fenntartásával összefüggő költségek.

Az Egyesület nyilvántartásaira egyebekben a reá irányadó könyvvezetési szabályokat kell alkalmazni.

9.3. Az Egyesület induló vagyona 200.000 Ft, azaz kétszázezer forint hozzájárulásból áll, amelyet az alapító tagok az alapszabály elfogadását követő 15 napon belül teljesítenek. Az induló vagyon teljes egészében célra rendelt vagyonnak minősül.

9.4. Az Egyesület javára felajánlott adományokat, támogatásokat az Egyesületi célok megvalósítására kell fordítani. Az adományokat a könyv szerinti, ennek hiányában a szokásos piaci értéken kell nyilvántartásba venni.

9.5. Az Egyesület az államháztartás alrendszerétől - normatív támogatás kivételével - csak írásbeli szerződés alapján részesülhet támogatásban. A szerződésben meg kell határozni a támogatás elszámolásának feltételeit és módját.

Az előzőek szerint igénybe vehető támogatási lehetőségeket, azok mértékét és feltételeit a sajtó útján nyilvánosságra kell hozni.

9.6. Az Egyesület váltót, illetve más hitelviszonyt megtestesítő értékpapírt nem bocsáthat ki, vállalkozásának fejlesztéséhez közhasznú tevékenységét veszélyeztető hitelt nem vehet fel, az államháztartás alrendszerétől kapott támogatást hitel fedezetéül, hitel törlesztésre nem használhatja fel.

9.7. Az Egyesület megszűnése esetén a kötelezettségek teljesítése után fennmaradt vagyont az Egyesülethez legközelebb álló céllal rendelkező más közhasznú Egyesület vagy közérdekű cél támogatására kell felhasználni.

Amennyiben az Egyesület közhasznú jogállása megszűnik, ennek megszűnésekor köteles esedékes köztartozásait rendezni, illetőleg közszolgáltatás ellátására irányuló szerződésből eredő kötelezettségeit időarányosan teljesíteni.

### **Az Egyesület céljainak megvalósítása, az egyesületi vagyon felhasználása**

10.1. Az Egyesület vagyonát, illetve az Egyesületre átruházott pénzeszközöket és vagyontárgyakat az Elnökség a jelen alapszabályban foglalt közérdekű célok megvalósítása érdekében használhatja fel.

Az Egyesület a gazdálkodása során elért eredményét nem oszthatja fel, azt a jelen alapszabályban meghatározott közhasznú tevékenységekre kell fordítani.

10.2. Az Egyesület által cél szerinti juttatásként nyújtott szolgáltatást az Elnökség a saját szervezeti és működési szabályzatában meghatározott módon, az ott rögzített feltételek szerint ítéli oda.

Az Egyesület működése, a cél szerinti juttatások fajtái, illetve azok igénylésének módja bárki által megismerhető. Az azokra vonatkozó adatokat az Elnök, az Elnökség felhatalmazása szerint, egy országos napilapban évente legalább egy alkalommal közzéteszi.

Az Egyesület a tisztségviselőit, a támogatót, valamint e személyek hozzátartozóját a bárki által megkötés nélkül igénybe vehető szolgáltatások, illetve a tagsági jogviszony alapján nyújtott, az alapszabálynak megfelelő juttatások kivételével cél szerinti juttatásban nem részesítheti.

10.3. Az Egyesület köteles az éves számviteli beszámoló jóváhagyásával egyidejűleg közhasznúsági jelentést készíteni. A közhasznúsági jelentés elfogadása a Közgyűlés kizárólagos hatáskörébe tartozik.

A közhasznúsági jelentés tartalmazza:

- a) a számviteli beszámolót;
- b) a költségvetési támogatás felhasználását;
- c) a vagyon felhasználásával kapcsolatos kimutatást;
- d) a cél szerinti juttatások kimutatását;
- e) a központi költségvetési szervtől, az elkülönített állami pénzalaptól, a helyi önkormányzattól, a kisebbségi települési önkormányzattól, a települési önkormányzatok társulásától és mindezek szerveitől kapott támogatások mértékét;
- f) a közhasznú szervezet vezető tisztségviselőinek nyújtott juttatások értékét, illetve összegét;
- g) a közhasznú tevékenységről szóló rövid tartalmi beszámolót.

A közhasznú szervezet éves közhasznúsági jelentésébe bárki betekinhet, illetve abból saját költségére másolatot készíthet.

Az Egyesület a közhasznúsági jelentést a tárgyévét követ évben, legkésőbb június 30-ig saját honlapján, ennek hiányában egyéb, a nyilvánosság számára elérhető módon közzéteszi.

Amennyiben az Egyesület befektetési tevékenységet kíván folytatni, úgy befektetési szabályzatot kell készítenie, amelyet a Közgyűlés egyszerű többséggel fogad el.

### **Felügyelő bizottság**

11.1. Amennyiben az Egyesület éves bevétele az ötmillió forintot meghaladja, az Elnökség 30 napon belülre Közgyűlést hív össze. A Közgyűlés rendelkezik a jelen alapszabály Kiegészítésével a törvényes előírásoknak megfelelő felügyelő bizottság létrehozásáról.

### **Szervezeti és működési szabályzat**

12.1. Az Egyesület szervezeti és működési szabályzata a jelen alapszabállyal összhangban, részletesen tartalmazza az Egyesületi vagyoni kezelésének feladatait, a célra rendelt vagyoni felhasználásának módját és az Egyesületi célokat szolgáló gazdálkodás valamennyi feltételét.

12.2. Az Egyesület szervezeti és működési szabályzata ugyancsak tartalmazza

- az Elnökség és a Közgyűlés döntéseinek tartalmára, időpontjára, hatályára, a döntést támogatók és ellenzők számarányára vonatkozó adatokat tartalmazó nyilvántartásra vonatkozó szabályokat;
- az Elnökség és a Közgyűlés döntéseinek az érintettek részére történő közlésének szabályait, illetve ezen döntések nyilvánosságra hozatali módját;
- az Egyesület működésével kapcsolatosan keletkezett iratokba való betekintés rendjét, valamint
- az Egyesület működésének, szolgáltatásai igénybevételének módját, illetőleg a beszámoló közlésének nyilvánosságra hozatali rendjét.

### **Az Egyesület által adományozható díjak**

13.1. Az Egyesület tagjai részére - de kivételes esetben köztisztviselőként álló nem tag esetében - is díjakat adományozhat, az alábbiak szerint.

- Minősített mester díjak (Arany, Ezüst, Bronzkoszorús mester), amelyet az illetékes területi Iparkamara Mestervizsga Bizottságával vagy Ipartestületével egyetértésben, a teljes tagság javaslatára az Elnökség állít ki.
- Életmű Díj: sok évtizedes kiemelkedő szakmai munka, tanulóképzés, közösségi tevékenység alapján a Közgyűlés adományozza az Elnökség javaslatára.
- Nívódíj: Évente kiadható olyan szakembereknek, akik abban az esztendőben jelentős szakmai, közösségi munkát végeztek. A díjat az Elnök adományozza a teljes tagsággal egyetértésben.
- Eseti Díjak: az Egyesület által meghirdetett versenyek, kiállítások kiemelkedő teljesítményeinek jutalmazására, amelyeket a kiállítás szervezői adnak, az Elnökség tagjainak egyetértésével.
- Jubileumi oklevelek kiadása a kollégák jeles évforduló alkalmával.

13. 2. A Közgyűlés jogosult arra, hogy a díjak odaítélésével kapcsolatosan részletszabályokat állapítson meg.

### Jogorvoslat

14.1. A tag jogosult arra, hogy az Egyesület bármely szervének jogszabályba vagy jelen Szabályzatba ütköző érdemi határozatát bíróság előtt keresettel támadja meg, ha a döntés jogát vagy jogos érdekét hátrányosan érinti.

14.2. A keresetet a tudomásra jutástól számított 30 napos jogvesztő határidő alatt az Egyesület székhelye szerint illetékes megyei bíróságnál kell el terjeszteni, a Polgári Perrendtartás szabályai szerint. A határozat megtámadása a határozat végrehajtását nem gátolja, a bíróság azonban indokolt esetben a végrehajtást felfüggesztheti.

14.3. Amennyiben az Egyesület valamely szervének döntésével szemben a jelen alapszabály szerint fellebbezéssel lehet élni, a keresetindítási jog csak a fellebbezés során hozott érdemi határozattal szemben illeti meg a tagot.

### Záró rendelkezések

15.1. Az alapszabályban nem vagy nem kell részletességgel szabályozott kérdésekben a Polgári Törvénykönyv és az egyesülési jogról szóló 1989. évi II. törvény, továbbá a társadalmi szervezetek gazdálkodásáról szóló jogszabályok, valamint a közhasznú szervezetekről szóló 1997. évi CLVI. törvény rendelkezései az irányadók.

15.2. Az Egyesület létrejöttéhez a székhelye szerint illetékes megyei bíróságnak a közhasznú egyesületként nyilvántartásba vételről szóló határozata szükséges. A jelen alapszabályt az Egyesület alapító tagjai a 2008 február 8-án tartott megismételt alakuló Közgyűlésen fogadták el.

Budapest, 2008 február 8.




Szerényi Béla a közgyűlés elnöke



Héjja János jegyzőkönyvvezető

Tanúk:

1. FÜTŐ GERGELY  
2034 NAGYKOVÁCSI PÓK U. 46.

2.   
SZERÉNYI KÓTI JUDIT  
1035 Bp.  
BARÁTPATAK u. 6/B  
